



Подписано  
цифровой  
подписью:  
Гриценко Н.В.  
Дата: 2024.04.04  
13:50:57 +05'00'

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «НТТМПС»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Гриценко  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

Номер регистрации \_\_\_\_\_  
Ввести в действие с 11.01.2022  
№ 11-а от 10.01.2022

Код II, 4.1 № 4.1.12  
Год 20 22

### ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе учебной группы в ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

Нижний Тагил  
2022 год

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета автономного учреждения

Протокол от 23.12.2021г. № 4

Председатель Совета автономного учреждения

 О.В. Шаймарданова

РАССМОТРЕНО

Юрисконсульт

 А.В. Савченко



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кураторе учебной группы в ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» (далее – Положение, техникум) разработано в целях конкретизации нормативного правового обеспечения, формирования единых подходов к пониманию целей и задач кураторства, принципов и видов деятельности по осуществлению педагогическими работниками кураторства учебной группы в техникуме.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24.06.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 №448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации 30.12.2005 №850 «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденным распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р;
- Уставом техникума;
- Рабочей программой воспитания;
- Положением о Совете по профилактике;
- Программой сопровождения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;



– Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами техникума,

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. «Кураторство (классное руководство)» (далее – кураторство) – профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на профессиональное воспитание личности в студенческом коллективе.

1.3.2. «Куратор (классный руководитель)» (далее – куратор) – педагог, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитательной деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе техникума.

1.4. Деятельность куратора основывается на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности и патриотизма, свободного развития личности.

1.5. Куратор назначается приказом директора техникума по представлению заместителя директора по социально-педагогической работе (далее – зам. директора по СПР).

1.5.1. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.5.2. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство, на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.5.3. В случае необходимости кураторство в группах может также осуществляться преподавателями из числа администрации и других работников техникума, ведущих в них учебные занятия.

1.6. Воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с зам. директора по СПР, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, преподавателями и мастерами производственного обучения данной группы, родителями (законными представителями) обучающихся, организациями-социальными партнерами в том числе в период практики, промежуточной и итоговой аттестации.

1.7. Куратор осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих с обучающимися группы. Совместно с зам. директора по СПР организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей (законных представителей). Куратор



несет персональную ответственность за состояние морально-психологического климата в группе.

1.8. При осуществлении педагогическими работниками кураторства в учебных группах:

- возложение на педагогического работника функции куратора учебной группы происходит при распределении учебной нагрузки на новый учебный год (тарификации);

- доплата за кураторство в учебной группе и ежемесячное денежное вознаграждение выплачиваются работнику пропорционально отработанному времени. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление кураторства, включая выплату в размере 5 тысяч рублей, именуемую «ежемесячное денежное вознаграждение», относятся к выплатам компенсационного характера;

- в течение учебного года и в каникулярный период недопустимо изменение размеров выплат педагогическим работникам за кураторство в учебной группе или отмены кураторства в конкретной учебной группе по инициативе директора при надлежащем осуществлении кураторства, за исключением случаев сокращения количества групп;

- при тарификации на следующий учебный год соблюдается преемственность осуществления кураторства в учебных группах;

- определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять кураторство в учебных группах, происходит одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник был осведомлен, в какой учебной группе в новом учебном году он будет осуществлять кураторство;

- выплаты за кураторство учебной группы могут быть отменены за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине соответствующих функций в порядке ст. 74 Трудового кодекса РФ.

1.9. Во время длительного отсутствия (более 3 рабочих дней) куратора (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора техникума и осуществляющее временное замещение отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство. Временно назначенному куратору устанавливаются соответствующие выплаты за кураторство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

1.10. Список педагогических работников, осуществляющих кураторство, с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте техникума.



## II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

2.1. Цель деятельности куратора – создание педагогических условий для личностного развития обучающихся и их социализации, проявляющихся в развитии их позитивного отношения к общечеловеческим ценностям, закреплении опыта нормативного поведения и применения сформированных общих компетенций в профессиональной деятельности.

2.2. Основными направлениями деятельности куратора учебной группы являются:

- координация учебной работы и внеучебной жизни обучающихся учебной группы;
- изучение личности обучающихся, организация коррекционной и реабилитационной работы (при необходимости);
- социальная защита обучающихся;
- работа с родителями (законными представителями).

2.3. Кураторы при взаимодействии со всеми педагогическими работниками техникума решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- содействие формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность соответствовать ожиданиям работодателей, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми, быть нацеленными на достижение поставленных целей;
- формирование у студентов готовности к сохранению внутренней устойчивости в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, умений адаптироваться к изменениям, проявлять социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования;
- обеспечение формирования у студентов готовности и способности к гармоничному развитию, осознанному выполнению правил здорового и экологически целесообразного образа жизни и поведения, безопасного для человека (в т.ч. в сетевой среде) и окружающей среды;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа;



– формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;

– профилактика правонарушений и употребления наркотических, психотропных и иных запрещенных средств.

2.4. Куратор уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса к выбранной профессии/специальности, развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии/специальности и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.5. Куратор обеспечивает участие группы в мероприятиях, проводимых техникумом и другими организациями.

2.6. В работе с обучающимися первого курса куратор особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в техникуме, оказанию им помощи в овладении методами командной и самостоятельной работы.

### **III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

3. Куратор учебной группы:

3.1. участвует в реализации рабочей программы воспитания по основной профессиональной образовательной программе.

3.2. составляет годовой и месячный план воспитательной работы в группе на основе календарного плана воспитательной работы техникума, с учетом особенностей группы (специальность/профессия, уровень образования, специфика контингента обучающихся, их образовательных и творческих потребностей и запросов).

3.3. создает благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений,

3.4. формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями).

3.5. создает условия для формирования необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих ценностей и практической готовности им следовать.

3.6. содействует в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные кружки, секции, творческие объединения и мероприятия по интересам в техникуме и в других организациях.



3.7. создает условия для формирования коллектива учебной группы, оказывает методическую помощь в организации самоуправления группы (знакомит с функциями членов совета группы, разъясняет их взаимосвязь с администрацией техникума).

3.8. совместно с активом группы осуществляет планирование внеучебной работы, организывает внеучебную деятельность студентов группы.

3.9. осуществляет мониторинг успеваемости и посещаемости студентов, на его основе оперативно реагирует на учебные проблемы и затруднения, своевременно информирует родителей (законных представителей) и социального педагога.

3.10. изучает индивидуальные особенности обучающихся их семейно-бытовые условия, состояние здоровья, ведёт учет творческой и социальной активности.

3.11. обеспечивает процедуру назначения стипендии по результатам промежуточной аттестации.

3.12. организует работу со студентами, проживающим в общежитии, студентами из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.

3.13. осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями), обучающихся с целью повышения их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности несовершеннолетних.

3.14. организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей (законных представителей) через проведение тематических родительских собраний, в том числе и в дистанционном формате, совместную деятельность, привлечение родителей (законных представителей) к участию в воспитательном процессе в техникуме.

3.15. способствует формированию внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности, тем самым демонстрирующего развитую правовую и политическую культуру.

3.16. организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, употребления наркотических и психотропных средств.

3.17. проводит инструктаж по соблюдению обучающимися правил и инструкций по охране труда, пожарной и электробезопасности, по действиям в условиях чрезвычайных происшествий, правил поведения на транспорте и т.д.

3.18. пропагандирует среди студентов здоровый образ жизни, участвует совместно с группой в массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, осуществляет профилактику антиобщественных проявлений, буллинга (всех его разновидностей).

3.19. разъясняет студентам правила поведения в техникуме, их права и обязанности, предусмотренные Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.20. осуществляет мониторинг страниц студентов в социальных сетях, своевременно информирует зам. директора по СПР о подозрительных проявлениях.



3.21. формирует у студентов группы навыки информационной безопасности.

3.22. организует согласно расписанию классный час в соответствии с утвержденной тематикой.

3.23. регулярно по графику, не реже 1 раз в месяц, посещает студенческое общежитие и проводит организационную и воспитательную работу совместно с органами студенческого самоуправления.

3.24. оказывает систематическую помощь и поддержку студентам группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, контролирует текущую и семестровую успеваемость.

3.25. осуществляет индивидуальную и групповую работу со студентами, нуждающимися в педагогической поддержке (группа риска), участвует в работе совета профилактики техникума (по необходимости);

3.26. содействует реализации прав студентов на выбор форм получения образования (обучение по индивидуальному учебному плану).

3.27. содействует трудоустройству студентов-выпускников, осуществляет сбор оперативной информации о результатах трудоустройства.

3.28. ведет необходимую документацию куратора студенческой группы в соответствии с утвержденным перечнем.

3.29. организует деятельность студентов по сбору материалов для портфолио группы.

3.30. систематически (1 раз в месяц) составляет таблицу учета посещаемости (приложение 1), отчет куратора по группе (приложение 2), мониторинг реализации воспитательной деятельности (приложение 3). По завершению учебного года сдает аналитическую справку о результатах деятельности куратора зам. директора по СПР.

3.31. систематически повышает свое педагогическое мастерство, принимая участие в работе педагогического совета, в научно-методических семинарах и практикумах, посвященным вопросам воспитания и профессионального становления студентов.

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

4.1. В перечень документации куратора учебной группы включаются следующие документы:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и



иные категории).

4.2. В зависимости от запроса студентов группы куратор составляет характеристики обучающихся для предъявления в различные организации.

## V. ПРАВА КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

5. Куратор учебной группы имеет право:

5.1. самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические с учетом контекстных условий деятельности.

5.2. вносить на рассмотрение администрации техникума, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов техникума в части организации воспитательной деятельности в образовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

5.4. самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

5.5. использовать (по согласованию с администрацией техникума) инфраструктуру техникума при проведении мероприятий с группой.

5.6. получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства техникума для реализации задач по кураторству.

5.7. приглашать в техникум родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением кураторства.

5.8. давать обязательные распоряжения студентам своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

5.9. посещать учебные занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными студентами и с коллективом группы.

5.10. защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников.

5.11. повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с деятельностью куратора.



## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

6.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке куратор несет ответственность:

- за соблюдение профессиональной этики;
- за соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, родителей обучающихся и лиц, их заменяющих;
- за качественную реализацию рабочей программы воспитания;
- за выполнение плана воспитательной работы в рамках своих функциональных обязанностей;
- за выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий;
- за своевременное информирование администрации техникума и родителей (законных представителей) обучающихся о нарушениях правил внутреннего распорядка;
- за ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в колледже в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему, скрывание от администрации техникума несчастного случая;
- за нарушение антикоррупционного законодательства, за действия личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые могут привести к конфликту интересов;
- за непроведение и недостаточный контроль (или его отсутствие) за соблюдением правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- за соблюдение требований к ведению документации куратора.

6.2. За применение, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка педагог может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудовому Кодексу РФ.

6.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной и воспитательной деятельности, куратор несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума, носит статус локального акта и является обязательным компонентом в пакете нормативно-правовых документов, обеспечивающих условия его эффективного функционирования.











**Мониторинг реализации воспитательной деятельности апрель-июнь, 2022  
Списочный состав группы на 01.04.2022 г.**

Наименование мероприятий	Дата мероприятия, Организатор мероприятия	Степень вовлеченности СТУДЕНТОВ в мероприятии			Показатели результативности воспитательной среды (доля участия студентов) *	ФИО участников
		Присутствующий (зритель)	Участник (исполнитель)	Организатор, Инициатор		
Направление воспитательной работы						
Направление воспитательной работы						

Расчет производится по формуле  $\frac{\text{Число студентов участвующих в мероприятии}}{\text{Общее число студентов в группе}} = \text{число } \%$

Количество обучающихся, зарегистрированных в ЕИС «ДОБРО»	Указать ФИО зарегистрированных
Количество обучающихся, оформивших Пушкинскую карту	Указать ФИО оформивших карту
Количество обучающихся, подавших заявление о вступлении в студенческий отряд	Указать ФИО, регистрационные данные
Количество обучающихся, имеющих волонтерскую книжку	Указать ФИО, регистрационные данные
Количество обучающихся, принявших участие во Всероссийских конкурсах «Большая перемена», «Твой ход»	Указать ФИО, регистрационные данные

**Организационно-методическое сопровождение воспитательного процесса.**

**Профессиональное развитие педагогов в организации воспитательной деятельности**

Дата	Наименование мероприятия	Организатор мероприятия	Документ, подтверждающий участие (сертификат и т.д.)